



AVOCATS SANS FRONTIERES RECHERCHE Un coordinateur (/trice) de projet

- Lieu d'affectation **Tunis**
- Statut : **National**
- Clôture des candidatures **05 Février 2012**
- Entrée en fonction **15 Février 2012 (sous réserve du financement)**

L'organisation

Avocats Sans Frontières (ASF) est une ONG internationale basée à Bruxelles qui se donne pour mission de jouer un rôle dans la réalisation d'une société juste et équitable, dans laquelle le droit est au service des groupes les plus vulnérables.

Avocats Sans Frontières a des missions permanentes au Burundi, au Rwanda, en RDC et en Ouganda, et développe des projets en Israël/Palestine, au Timor Oriental, au Népal et en Tunisie. Des projets transnationaux sur la justice pénale internationale et l'accès au droit socio-économique sont développés depuis le siège de l'association à Bruxelles, en synergie avec les missions permanentes. Afin de garantir l'efficacité et la durabilité de ses projets, ASF travaille en étroite collaboration avec les avocats et la société civile.

En Tunisie

Sous l'ère Ben Ali, ASF a effectué différentes interventions ponctuelles en soutien à des avocats en difficulté ou menacés en raison de leurs activités en faveur d'une justice indépendante, de promotion des droits de l'homme ou de défense des droits de personnes vulnérables.

Aujourd'hui, ASF vise à développer l'accès à la justice pour les plus vulnérables en renforçant les acteurs d'aide légale en Tunisie ainsi qu'à contribuer à la construction d'une justice de qualité garante d'un état de droit.

Pour son premier projet en Tunisie, ASF soutiendra les associations de défense des droits de l'homme à organiser leurs archives et exploiter les données dont elles disposent pour contribuer à la justice transitionnelle.

Description des tâches

- Conduire la mise en place des activités selon les documents de projet
- Exécuter le budget et faire le suivi de l'exécution budgétaire
- Organiser les formations et les réunions prévues dans le projet (définition terme de référence, contenu du curriculum, gestion de la logistique et de l'administration de l'événement)
- Conseiller et orienter les associations bénéficiaires du projet
- Analyser les données disponibles par le projet
- Contribuer au développement des relations de partenariats avec les associations locales

- Rédiger le rapport d'analyse du projet
- Rédiger les rapports de suivi internes et externes (aux bailleurs de fonds)
- Participer à la communication externe des activités d'ASF en Tunisie
- Participer à l'identification de nouveaux besoins
- Appuyer à la formulation de nouveaux projets
- Toutes autres tâches demandées par son supérieur hiérarchique

Profil recherché

Essentiel

- Expérience professionnelle de 5 ans dans un poste à responsabilité dans une association ou dans le domaine du conseil juridique
- Expérience dans le développement et la gestion de programmes
- Expérience dans le suivi et l'exécution budgétaire
- Diplôme universitaire de niveau Master en droit /Documentaliste
- Bonnes compétences dans la gestion d'équipe
- Excellente maîtrise du français et de l'arabe (écrit et oral) et connaissance pratique de l'anglais
- Excellentes capacités rédactionnelles et d'analyse
- Maîtrise de l'outil informatique, notamment les logiciels usuels (Word, Excel, Outlook, Power point etc.)
- Rigueur, patience, persévérance et sens de la diplomatie et de la négociation
- Prise d'initiative et autonomie
- Flexibilité et capacité à gérer le stress

Désirable

- Avocat
- Expérience dans la gestion de programmes dans le secteur de la justice
- Expérience dans la gestion des archives
- Expérience dans la formation pour adultes

Conditions

- Contrat à durée déterminée de 5 mois (renouvelable selon financement et objectifs des autres projets)
- Salaire brut mensuel entre 2000Dnret 3000Dnr selon expérience
- 25 jours de congés payés par an

Pour postuler

Les candidatures comprenant CV, lettre de motivation et disponibilités sont à adresser par mail à tun-cdm@asf.be, **au plus tard le 05 Fév. 2012**. Préciser « **Poste Coordo Archives** » en objet !